



Koordinator*in Projekte und Geschäftsstelle (m/w/d)

Arbeitsort: Haus des Engagements in Freiburg (natürlich mit Homeoffice-Option)

Arbeitszeit: Teilzeit (50 %)

Befristung: 2 Jahre (Verlängerung angestrebt)

Über uns:

Wir sind da fürs Rad. Mit über 2.300 Mitgliedern gehören wir zu den größten ADFC Kreisverbänden in Deutschland. Wir setzen uns für die Belange der Radfahrenden in Politik, Verwaltung und Öffentlichkeit ein. Unser Fokus: Verkehrssicherheit, Radtouren, Alltagsradeln und Pendeln, Öffentlichkeitsarbeit sowie Diebstahlprävention.

Deine Aufgaben:

- Koordination und Umsetzung von Projekten des Kreisverbandes
- Unterstützung der Aktiven bei Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Aktionen
- Geschäftsstellenmanagement, inklusive Büroorganisation und -kommunikation
- Mitgliederbetreuung und -gewinnung
- Pflege von Kontakten zu Partnern, Behörden und anderen relevanten Institutionen
- Erstellung von Berichten und Präsentationen zu laufenden Projekten

Was du mitbringen solltest:

- Ein (großes) Herz fürs Rad(fahren)
- Kenntnisse im Bereich Fahrradmobilität und Verkehrspolitik sind willkommen
- Erfahrung in der Koordination von Projekten und der Arbeit mit ehrenamtlichen Mitgliedern
- Ausgeprägte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Unser Angebot:

- In drei Worten: Sinn, Vielfalt & Spaß.
- Gestalte mit uns aktiv die Fahrradkultur in Freiburg und Umgebung.
- Gleichgesinnte, die mit dir zusammen das große Rad drehen.

Bewerbung:

Bitte schicke uns deine Bewerbung bis zum 15.12.2023 an freiburg@adfc-bw.de

Fragen? Ruf uns an: 0761 76 99 04 90 - Wir freuen uns auf dich!